

A GÓLYA SZÖVETKEZET ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓJA

(ÁLLÁSHIRDETÉSRE JELENTKEZŐKNEK)

Az adatkezelő:

Gólya Szövetkezet

székhelye: 1089 Budapest, Orczy út 46-48.;

adószáma: 26535148-2-42

törvényes képviselő: Szépe András Sándor igazgató elnök

telefonszám: [06 1\) 269 9299](tel:0612699299)

email címe: golyahaz@gmail.com

(a továbbiakban: „Adatkezelő”)

1. Az adatvédelmi tájékoztató célja

1.1. A jelen adatvédelmi tájékoztató (a továbbiakban: „Tájékoztató”) célja azon adatvédelmi-, adatfeldolgozási és adatkezelési szabályok meghatározása, amelyek az Adatkezelőhöz munkavállalás vagy önkéntes munka céljával jelentkező (a továbbiakban: „Jelentkező” vagy „Jelentkezők”) személyes adataira irányadók, és amelyek betartását az Adatkezelő vállalja és magára kötelezőnek ismeri el.

A Tájékoztató meghatározásakor és a személyes adatok kezelésekor Adatkezelő a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU rendelet (a továbbiakban: „GDPR”) rendelkezései alapján jár el. A Tájékoztatóra, továbbá az Adatkezelő adatkezelésére a magyar jog irányadó.

A jelen Tájékoztatót az Adatkezelő alapszabályával összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

2. Fogalom-meghatározások

Személyes adat vagy adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: az adatkezelést az Adatkezelő végzi, az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik.

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

Jelentkező: az a természetes személy, aki a Adatkezelő munkaerő toborzási tevékenysége során, Adatkezelő álláshirdetésére jelentkezik.

3. A kezelt és feldolgozott személyes adatok köre

3.1. Adatkezelő a Jelentkezők következő személyes adatait kezeli:

- a Jelentkező neve;
- a Jelentkező lakcíme;

- a Jelentkező születési helye, ideje;
- a Jelentkező telefonszáma;
- a Jelentkező e-mail címe.

4. Az Adatkezelés jogalapja, célja és módja, adattovábbítás és -nyilvánosságra hozatal

4.1. Az Adatkezelésre az Adatkezelő a Jelentkezők önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló nyilatkozata alapján kerül sor. Az Adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett önkéntes hozzájárulása.

4.2. Az Adatok kezelésének célja, hogy az Adatkezelő munkaerő toborzási tevékenységét ellássa; ennek körében kapcsolatot tudjon tartani a Jelentkezőkkel. Az Adatkezelő a megadott személyes adatokat az e pontban írt céltól eltérő célra nem használhatja fel.

4.3. A Jelentkező Adatai az Adatkezelőn kívül álló, harmadik személynek vagy hatóságnak kizárólag jogszabály vagy hatósági határozat alapján, vagy az Jelentkező előzetes, kifejezett hozzájárulása (ideértve az írásos meghatalmazást) esetén továbbíthatók.

4.4. A Jelentkező személyes adatait az Adatkezelő tisztségviselői közül a toborzásért felelős munkatársai és a Gólya Szövetkezet tagjai ismerhetik meg a szervezeten belül.

4.5. Az Adatkezelő az Adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet.

4.6. Az Adatkezelő a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelőségéért a Adományozó felel.

5. Az adatkezelés elvei

5.1. Adatokat csak tisztességesen és törvényesen szabad megszerezni és feldolgozni.

5.2. Adatokat csak a jelen Tájékoztatóban meghatározott és törvényes célra szabad tárolni, és attól eltérő módon nem szabad felhasználni.

5.3. Az Adatkezelő által kezelt és feldolgozott Adatok körének és mennyiségének az Adatkezelés céljaival arányban kell állniuk, és meg kell felelniük e céloknak, azokon nem terjeszkedhetnek túl. Ez azt is magában foglalja, hogy a Jelentkező által átadott személyes adatokat Adatkezelőnek a jelentkezéskor meg kell vizsgálnia, és az ezen vizsgálat alapján nem szükséges adatokat a saját rendszeréből törölnie kell.

5.4. Meg kell tenni a megfelelő biztonsági intézkedéseket az Adatkezelő által tárolt Személyes adatok védelme érdekében a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozására.

6. Az Adatkezelő Kötelezettségei

6.1. Az Adatkezelő az Adatokat a jelen Tájékoztatóban részletezett jogalap alapján, és kizárólag célhoz kötötten használja fel.

6.2. Az Adatkezelő vállalja, hogy a birtokába jutott adatokat a jogszabályok rendelkezéseinek és jelen Tájékoztatóban rögzített szabályoknak megfelelően kezeli, és azokat a jelen Tájékoztatóban meghatározott személyeken kívül harmadik félnek át nem adja.

A jelen pontban foglalt rendelkezés alól kivételt képez az adatok statisztikailag összesített formában történő felhasználása, mely az érintett Jelentkező nevét, illetve beazonosítására alkalmas egyéb adatot semmilyen formában nem tartalmazhatja, ezáltal nem minősül Adatkezelésnek.

6.3. Az Adatkezelő a jelen Tájékoztatóban és jogszabályban foglalt esetekben – így különösen hivatalos bírósági, rendőrségi megkeresés, jogi eljárás szerzői-, vagyoni- illetve egyéb jogsértés vagy ezek alapos gyanúja miatt – harmadik személyek számára továbbíthatja és hozzáférhetővé teheti az érintett Jelentkező Adatait.

Az Adatkezelő jogosult és köteles minden olyan rendelkezésre álló és általa szabályszerűen tárolt Személyes adatot az illetékes hatóságoknak továbbítani, amely adat továbbítására őt jogszabály vagy jogerős hatósági kötelezés kötelezi. Ilyen Adattovábbítás, valamint az ebből származó következmények miatt az Adatkezelő nem tehető felelőssé.

6.4. A Jelentkező tájékoztatni kell az Adatkezelés céljáról és arról, hogy az adatokat kik fogják kezelni, illetve feldolgozni. Az Adatkezelésről való tájékoztatás megvalósul azzal is, ha jogszabály rendelkezik az Adatkezeléssel, -továbbítással vagy összekapcsolással összefüggő, valamint az Adatokkal kapcsolatos egyéb szabályokról.

Az Adatkezelésről és Adatfeldolgozásról szóló tájékoztatásnak minősül továbbá a jelen Adatvédelmi Tájékoztató elfogadása.

6.5. Minden olyan esetben, ha a szolgáltatott adatokat az Adatkezelő az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről a Jelentkezőt tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

6.6. A Jelentkező kötelezi magát, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

7. Az Adatkezelés időtartama

7.1. A munkaező toborzással kapcsolatos adatokat Adatkezelő az adatkezeléshez való hozzájárulása visszavonásáig, de legalább a jelentkezést követő 3 hónapig kezeli.

8. Rendelkezés személyes adatokkal, a Adományozó jogai

8.1. A Jelentkező Adataiban bekövetkezett változásokat az Adományozó köteles az Adatkezelővel (az Adatkezelő valamely elérhetőségén) a lehető legrövidebb időn, legfeljebb 5 munkanapon belül közölni, a változásokat pedig az Adatkezelő a közlést követő 3 munkanapon belül köteles átvezetni.

8.2. Személyes adat törlésére vagy módosítására irányuló igény teljesítését követően a korábbi (törölt) adatok már nem állíthatók helyre.

8.3. Személyes adataik kezeléséről a Jelentkezők az Adatkezelőtől bármikor írásban, az Adatkezelő címére küldött ajánlott vagy tértivevényes-ajánlott levélben, illetve a fent megjelölt email címre küldött emailben tájékoztatást kérhetnek. A levélben küldött tájékoztatáskérést az Adatkezelő akkor tekinti hitelesnek, ha a megküldött kérelem alapján a Jelentkező egyértelműen beazonosítható. Az emailben küldött tájékoztatáskérést az Adatkezelő csak akkor tekinti hitelesnek, ha azt a Jelentkező által közölt email címről küldik. A tájékoztatáskérés kiterjedhet a Jelentkezőnek az Adatkezelő által kezelt adataira, azok forrására, az Adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az esetleges Adatfeldolgozók nevére és címére, az Adatkezeléssel összefüggő tevékenységekre, valamint az Adatok továbbítása esetén arra, hogy kik és milyen célból kapták vagy kapják meg Adományozó adatait. Az előbbiek szerinti megkeresésre az Adatkezelő legfeljebb 30 napon belül válaszol.

8.4. A Jelentkezőt a jelen Tájékoztatóban meghatározott jogokon kívül megilletik a jogszabályokban meghatározott jogosultságok.

9. Adatfeldolgozás

9.1. Az Adatkezelő külön külső adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

10. Jogutódlás

10.1. Amennyiben az Adatkezelő személyében, vagy az általa végzett szolgáltatások körében bekövetkező jogutódlás miatt az Adatkezelő által kezelt adatok részben vagy egészben harmadik személy számára átadásra kerülnek, úgy az Adatkezelő az általa kezelt adatokat ezen jogutódlás harmadik személy számára az Adományozó külön hozzájárulása nélkül hiánytalanul átadhatja további kezelésre. A Jelentkezőt erről tájékoztatni kell. Ezen Adattovábbítás a jelen Tájékoztatóban foglalt adatkezelési szabályoknál hátrányosabb helyzetbe az Adományozót nem hozhatja.

11. Az Adatkezelési Tájékoztató módosítása

11.1. Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen Adatkezelési Tájékoztatót egyoldalú döntésével bármikor módosítsa.

12. Jogérvényesítési lehetőségek

12.1. Az Adományozó jogérvényesítési lehetőségeit a GDPR, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján bíróság előtt gyakorolhatja, továbbá bármilyen Személyes adattal kapcsolatos kérdésben a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat.

12.2. Bármilyen, adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel kereshető az Adatkezelő is, fent megjelölt vagy egyéb módon közölt elérhetőségein.

A jelen Adatvédelmi Tájékoztató 2025. július 21. napján lépett hatályba.

* * *